

**SESIÓN ORDINARIA DEL 28 DE AGOSTO DE 2025.
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
ACTA No. IEM-CAD-SEXT-05/2025**

En la ciudad de Morelia, Capital del Estado de Michoacán de Ocampo, siendo las 11:00 once horas del día 28 veintiocho de agosto de 2025 dos mil veinticinco, con fundamento en los artículos 34, fracción X, 35 del Código Electoral del Estado de Michoacán; 20 y 21 del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones y de los Comités del Instituto Electoral de Michoacán, por medio de la plataforma virtual denominada Zoom, se reunieron las y los integrantes de la Comisión de Administración, para celebrar Sesión Extraordinaria. -----

C.P. Claudia Marcela Carreño Mendoza, Presidenta de la Comisión. Muy buenos días. Les doy la bienvenida a la Sesión Extraordinaria Virtual de la Comisión de Administración convocada para este jueves 28 veintiocho de agosto siendo las 11:00 once horas de este día. Le agradeceré al Secretario Técnico se sirva realizar el pase de lista correspondiente y la verificación del quórum legal. -----

L.C.P. Benjamín Pérez Sánchez, Secretario Técnico. Claro que sí Presidenta. Para efectos de la sesión, doy cuenta que están presentes los siguientes funcionarios. -----

C.P. Claudia Marcela Carreño Mendoza
Presidenta de la Comisión ----- Presente

Dra. Silvia Verónica Mauricio Salazar
Consejera Electoral Integrante ----- Presente

Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández
Consejero Electoral Integrante ----- Presente

L.C.P. Benjamín Pérez Sánchez
Secretario Técnico ----- Presente

Secretario Técnico. Por lo tanto, Presidenta, le informo que conforme a lo establecido en los artículos 29 y 30 del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones y de los Comités del Instituto Electoral de Michoacán, sí existe quórum legal para sesionar, por lo tanto, las decisiones y acuerdos que se tomen en la presente sesión serán considerados como válidos. Doy cuenta Presidenta que está presente el representante propietario del Partido Acción Nacional, licenciado Víctor Hugo Contreras Vargas, asimismo, le informo que se encuentran presentes en esta sesión, conectados de manera virtual, el representante propietario del Partido del Trabajo, Jorge Manuel Portes Lara y también contamos con la presencia del representante propietario del Partido MORENA, licenciado Rigoberto Márquez Verduzco. Es cuanto, Presidenta. -----

Presidenta de la Comisión. Muchas gracias, Secretario. Existiendo entonces el quórum legal, se declara instalada la sesión, siendo las 11:00 once horas. Reitero la bienvenida a esta sesión, a la Consejera y al Consejero, así como a las representaciones de los partidos políticos que nos hacen favor de acompañarnos. Por favor, Secretario Técnico, le agradeceré se sirva llevar a cabo la lectura del proyecto de orden del día que se somete a consideración de los integrantes de esta Comisión. -----



**SESIÓN ORDINARIA DEL 28 DE AGOSTO DE 2025.
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
ACTA No. IEM-CAD-SEXT-05/2025**

Secretario Técnico. Claro que sí. Presidenta de la Comisión, conforme a su indicación. Doy cuenta que el proyecto de orden del día, que fue circulado tiene solamente un punto y es el siguiente. **Punto Único.** Informe que rinde la Consejera Claudia Marcela Carreño Mendoza, Presidenta de la Comisión de Administración sobre las actividades realizadas del primero de enero de 2025 a la fecha. -----

Presidenta de la Comisión. Gracias, Secretario. A su consideración el punto único del proyecto de orden del día propuesto para esta sesión. Al no advertir ninguna intención de manifestación, por favor, Secretario, le agradeceré tome la votación correspondiente. -----

Secretario Técnico. Claro que sí. Integrantes de la Comisión, se somete a aprobación el proyecto del orden del día, al cual se le dio lectura y fue circulado conforme al marco normativo que nos rige. Sírvanse indicar el sentido de la votación. Quien esté a favor de la aprobación, manifiéstelo levantando la mano. Aprobado el proyecto del orden del día por unanimidad de votos. Presidenta. -----

Presidenta de la Comisión. Muchas gracias. Pasamos al primer y único punto del orden del día, que es el relativo al Informe que rinde una servidora como Presidenta de la Comisión de Administración sobre las actividades realizadas por el área durante el periodo del 1º primero de enero a la fecha. Por favor, le agradeceré. Secretario me auxilie con una breve cuenta del mismo Informe. -----

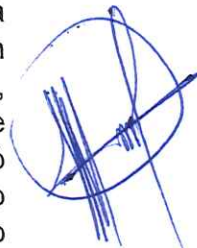


Secretario Técnico. Claro que sí, Presidenta. Integrantes de la Comisión, representantes de partidos políticos, se da cuenta del Informe que rinde la Presidenta de la Comisión de Administración en el periodo comprendido del 1º primero de enero al día de la fecha. El Informe da cuenta de las actividades que se llevaron a cabo con todos los integrantes y en conjunto con personal de la Dirección Ejecutiva de Administración y de las demás áreas que integran el Instituto. Dicho informe viene separado en varios rubros: Introducción, antecedentes, actividades que llevó a cabo la Comisión, seguimiento a las actividades de abastecimiento de Órganos Desconcentrados en materia de recursos materiales, humanos y financieros durante el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025. Dentro de cada apartado se abordan diferentes temáticas, por ejemplo: El punto 1 aborda introducción. El punto 2 aborda antecedentes. El punto 3 hace referencia a las sesiones que se llevaron a cabo con la integración actual de la Comisión y también con las solicitudes de transparencia que se atendieron por parte de la Comisión. En el punto cuarto, seguimiento a programas y actividades, se hace un desglose de las actividades llevadas a cabo por el área de Finanzas, relacionadas con auditorías, también con Contabilidad y con Planeación, todas realizadas por esta Dirección y de las cuales la Comisión tiene conocimiento de lo que estuvimos llevando a cabo, también hay un apartado que se refiere a gestiones de salud y beneficios para los trabajadores del Instituto en el que se detallan todas las actividades que se implementaron en beneficio de los trabajadores del Instituto. Y finalmente, el punto 5 que habla del abastecimiento de Órganos Desconcentrados para el Proceso Electoral Extraordinario, refiere y detalla los materiales que se tuvieron que distribuir en los Comités relacionados con insumos que se requerían para llevar a cabo las actividades en los Consejos Distritales, las actividades que se llevaron a cabo en el área de Contabilidad relacionadas con fondo revolvente, Finanzas relacionados con recepción de recursos, Recursos Humanos relacionado con el pago de nóminas y también hay un apartado que habla de Licitaciones Públicas e Invitaciones Restringidas que se llevaron a cabo en este periodo, la mayoría fueron encaminadas

**SESIÓN ORDINARIA DEL 28 DE AGOSTO DE 2025.
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
ACTA No. IEM-CAD-SEXT-05/2025**

a abastecer el Órgano Central y por ende los Comités Distritales. Es cuanto, Presidenta de la Comisión. -----

Presidenta de la Comisión. Muchas gracias, contador. Antes de poner a consideración el Informe, únicamente agradecer esta sesión para pasar la estafeta a la nueva integración, que no obstante que la de la voz continuará integrando esta Comisión la Consejera Marlene será quien presida durante el periodo que sigue. Contador, agradecerle a usted y al equipo, al personal que está detrás de cada acción de este Instituto, agradecerle su compromiso con la institución y el trabajo desarrollado, fue una buena experiencia y estamos a las órdenes. A su consideración el Informe. Por favor, Consejero Juan Adolfo. -----

Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández. Consejero Integrante de la Comisión. Gracias, Consejera Presidenta de la Comisión. Buenos días nuevamente a todas y a todos. En relación con el punto del Informe que se presenta, yo quisiera destacar que la transición o el cambio de integrantes del Consejo General, por el cual se está ahora informando estas primeras actividades en las que hubo la incorporación de las tres Consejeras, dos de ustedes aquí en esta Comisión y bueno, coincidió esta transición con el cambio en la Dirección Ejecutiva de Administración donde se incorporó el contador y sumado a ello un Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial, innovador, inédito, en donde todas y todos hemos estado en el ámbito electoral pero este proceso fue algo novedoso para todas y todos y esto se plasma este Informe por lo que tiene que ver a la parte de administración y que ya se da por atendido. Además de las otras actividades que se vienen realizando de manera ordinaria y cotidiana que se siguieron atendiendo y la atención para el personal con estos convenios y el cuidado de la salud con todas estas campañas preventivas, aquí se plasma y que se continuaron. Yo de mi parte reconozco este trabajo doble por la curva de aprendizaje realizado en la Dirección por su titular, pero que salió adelante y estoy seguro de que los trabajos continuarán ahora en todo lo que se tuvo que quedar pendiente por para atender las prioridades. Por otro lado, decir, ayer lo comentaba en Consejo General, después de 5 años estaré dejando de ser integrante o presidir esta Comisión de Administración, ya que ahora las actividades nos demandan también para estar en otras Comisiones, motivo por el que, a partir de la próxima semana, el 1° primero de septiembre ya no estaré aquí como integrante. Fue siempre un reto poder estar en la Comisión de Administración, en la presidencia de la Comisión de Administración, dándole seguimiento a todas las tareas que en el área de administración no paran porque siendo Proceso Electoral se aumentan, no habiendo Proceso Electoral de todas maneras hay y son constantes y son permanentes y se han mantenido. Creo que han sido siempre en beneficio de la institución, en beneficio del personal y estoy seguro de que ahora con la nueva integración pues seguirán trabajando para hacer esas adecuaciones y modificaciones que sean necesarias para el trabajo hacia esta área. Gracias a la Consejera Claudia, quien nos estuvo presidiendo en este en este año y me permitió también compartir y estar haciendo aportaciones para los trabajos. De mi parte le agradezco a su titular, a las personas que integran el área, a las personas Técnicas de Planeación, de Recursos Humanos, de Materiales, de Contabilidad, porque estuvimos siempre en contacto y atendiendo ahí algunos algunas dudas y algunas directrices. Seguiremos obviamente trabajando, pero ahora ya en otras actividades. Muchas gracias, Presidenta. -----

Presidenta de la Comisión. Muchas gracias. Bien, si no hay ninguna otra manifestación, únicamente me resta agradecer la presencia de las representaciones



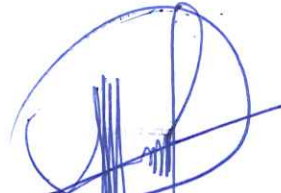
**SESIÓN ORDINARIA DEL 28 DE AGOSTO DE 2025.
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
ACTA No. IEM-CAD-SEXT-05/2025**

de los partidos políticos que también acompañaron este periodo y damos por recibido el Informe referido. Siendo así y no habiendo más asuntos en el orden del día que tratar y siendo las 11:15 once horas con quince minutos se declara concluida la presente sesión. Muchas gracias por su presencia y excelente día. ----

El contenido de la presente Acta fue aprobado por unanimidad de votos, en Sesión Ordinaria del día 29 veintinueve de septiembre de 2025 dos mil veinticinco de la Comisión de Administración del Instituto Electoral de Michoacán, integrada por la Consejera Electoral Mtra. Marlene Arisbe Díaz de León, quien es Presidenta de la Comisión, así como las Consejeras Electorales Dra. Silvia Verónica Mauricio Salazar y la C.P. Claudia Marcela Carreño Mendoza, integrantes de la misma, ante el Secretario Técnico Benjamín Pérez Sánchez. Lo anterior, conforme al Acuerdo IEM-CG-138/2025, aprobado por el Consejo General del IEM, respecto a la rotación en las Presidencias, así como la modificación en la integración de las Comisiones y Comités del IEM de fecha 27 veintisiete de agosto de 2025 dos mil veinticinco. ----



**Mtra. Marlene Arisbe Mendoza
Díaz de León**
Consejera Electoral y Presidenta de la
Comisión de Administración



Dra. Silvia Verónica Mauricio Salazar
Consejera Electoral, Integrante de la
Comisión de Administración



**C.P. Claudia Marcela Carreño
Mendoza**
Consejera Electoral, Integrante de la
Comisión de Administración



L.C.P. Benjamín Pérez Sánchez
Secretario Técnico de la Comisión
de Administración

La presente hoja de firmas corresponde al Acta **IEM-CAD-SEXT-05/2025** de fecha 28 veintiocho de agosto de 2025 dos mil veinticinco, aprobada por los integrantes de la Comisión de Administración en Sesión Ordinaria celebrada el 29 veintinueve de septiembre de 2025 dos mil veinticinco. -----